

ZARZĄDZENIE NR 189/2021
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionym Zarządzeniami: nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. oraz Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,”

2. W § 11 ust. 1 skreśla się pkt 8.

3. § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„11. WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH – realizuje w szczególności:

- 1) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością miejskich jednostek budżetowych: szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
- 2) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Zakopiańskiego Centrum Edukacji,
- 3) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Sprawy dotyczące kadry zarządzającej jednostkami oświatowymi,
- 5) Sprawy dotyczące kadry nauczycielskiej w jednostkach oświatowych,
- 6) Prowadzenie ewidencji i aktualizowanie systemu informacji oświatowych,
- 7) Działalność kontrolna w zakresie realizacji ustawowych obowiązków związanych z oświatą,
- 8) Zakładanie i utrzymywanie placówek oświatowych,
- 9) Sprawy związane z organizacją pracy w placówkach oświatowych,
- 10) Sprawy związane z zapewnianiem opieki dzieciom do lat 6, w tym żłobków,
- 11) Zadania związane z przygotowaniem, prowadzeniem wydarzeń i imprez oświatowych,
- 12) Zadania związane z przewozem uczniów,
- 13) Udział w organizacji warsztatów i spotkań w zakresie oświaty,

- 14) Organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży,
- 15) Zadania związane z przydziałem stypendiów i zasiłków w zakresie oświaty,
- 16) Realizacja zadań związanych z pozyskaniem dotacji na realizację zadań związanych z oświatą,
- 17) Zadania związane z organizacją zajęć indywidualnych i wspomaganie dziecka,
- 18) Dofinansowanie edukacji osób pracujących,
- 19) Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie zadań związanych z oświatą i edukacją
- 20) Zadania związane z dotacjami dla niepublicznych jednostek oświatowych,
- 21) Rozliczenia z gminami ościennymi kosztów związanych z usługami edukacyjnymi,
- 22) Zadania związane z doskonaleniem nauczycieli,
- 23) Zadania związane z zasiłkami dla nauczycieli,
- 24) Sporządzanie wieloletnich programów rozwoju infrastruktury oświatowej.
- 25) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz prowadzenie ewidencji takich placówek,
- 26) Opracowywanie programów w zakresie ochrony zdrowia i ich wdrażanie,
- 27) Promocja zdrowego stylu życia oraz profilaktyki zdrowotnej,
- 28) Identyfikacja i rozwiązywanie zidentyfikowanych problemów społecznych,
- 29) Sprawy dotyczące przydziałów do mieszkań komunalnych i socjalnych, w tym zawieranie umów oraz ich zmiany,
- 30) Sprawy związane z zamianą lokali,
- 31) Współpraca i obsługa administracyjna Komisji Mieszkaniowej,
- 32) Sprawy związane z interwencją uboczną Miasta w sprawach o eksmisję
- 33) Działania ukierunkowane na poprawę warunków życia i poziomu integracji społecznej osób niepełnosprawnych żyjących w mieście,
- 34) Działania ukierunkowane na poprawę warunków życia i poziomu integracji społecznej seniorów żyjących w mieście,
- 35) Rozpoznawanie skali i złożoności problemów zdrowotnych w Gminie,
- 36) Aktywne rozwiązywanie problemów związanych z dopalaczami oraz paleniem tytoniu,
- 37) Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innymi przepisami szczególnymi w zakresie zadań związanych z ochroną i promocją zdrowia, pomocą społeczną, działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych, działaniami na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 38) Inicjowanie i planowanie działań związanych z inwestowaniem w miejską infrastrukturę oświatową oraz infrastrukturę o społecznym przeznaczeniu wraz z opracowywaniem ogólnych wytycznych funkcjonalnych/projektowych, a także pełnienie roli doradcy na każdym etapie realizacji inwestycji,
- 39) Realizacja zadań wynikających z przyjętych polityk miejskich wraz z inicjowaniem ewentualnych zmian w obowiązujących dokumentach strategicznych.”

4. W § 14 skreśla się ust. 7.

§ 2

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionym Zarządzeniami: nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. oraz Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionym Zarządzeniami: nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. oraz Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionym Zarządzeniami: nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. oraz Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionym Zarządzeniami: nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. oraz Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Burmistrza, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz wszystkim kierującym jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zakopane.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.



Załącznik nr 1: Szczegółowy podział zadań pomiędzy Burmistrza, jego Zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta

1. **Burmistrz Miasta** kieruje bieżącymi sprawami Miasta, reprezentuje je na zewnątrz oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli
- 2) Biuro Planowania Przestrzennego
- 3) Biura Prawnego
- 4) Straży Miejskiej
- 5) Stanowiska ds. BHP
- 6) Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
- 7) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 8) Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Burmistrz Miasta reprezentuje ponadto interesy Gminy w:

- 1) Zakopiański TBS – Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.
- 2) Polskie Tatry S.A.
- 3) Spółka Polskie Koleje Linowe

2. **I Zastępca Burmistrza Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
- 2) Wydziału Kultury
- 3) Wydziału Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej
- 4) Urzędu Stanu Cywilnego
- 5) Miejskiego Konserwatora Zabytków
- 6) Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

I Zastępca Burmistrza Miasta sprawuje ponadto nadzór nad inwestycjami w placówkach oświatowych we współpracy z Wydziałem Strategii i Rozwoju oraz nadzoruje działanie następujących jednostek organizacyjnych Miasta:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego
- 2) Zakopiańskie Centrum Kultury
- 3) Szkoły Podstawowe nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9
- 4) Przedszkola nr: 3, 7, 9
- 5) Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej
- 6) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 7) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. **II Zastępca Burmistrza Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
- 2) Wydziału Strategii i Rozwoju
- 3) Wydziału Środowiska
- 4) Wydziału Drogownictwa i Transportu

II Zastępca Burmistrza Miasta reprezentuje ponadto interesy Gminy w:

- 1) SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.
- 2) TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.
- 3) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Geotermia Podhalańska S.A.

4. **Sekretarz Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Organizacyjnego
- 2) Wydziału Ewidencji i Pozwoleń
- 3) Biura Zamówień Publicznych
- 4) Biura Rady Miasta
- 5) Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością

5. **Skarbnik Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Finansowo-Budżetowego
- 2) Wydziału Podatków i Oplat

Załącznik nr 3: Sprawy zastrzeżone do osobistej aprobaty Zastępców Burmistrza Miasta Zakopane i Sekretarza w ramach sprawowanego nadzoru.

1. I Zastępca Burmistrza Miasta:

- 1) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 2) Składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem jednoosobowo bądź we współdziałaniu z naczelnikiem wydziału, kierownikiem referatu lub Pełnomocnikiem w zakresie sprawowanego nadzoru – zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 3) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 4) Reprezentowanie interesów Gminy w związkach komunalnych – zgodnie z upoważnieniem wydanym przez Radę Miasta,
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza - zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 6) Zawieranie umów w zakresie wymiany zagranicznej i współpracy z miastami partnerskimi

2. II Zastępca Burmistrza Miasta:

- 1) Reprezentowanie Miasta podczas zgromadzenia wspólników w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością oraz reprezentowanie udziałów Miasta w spółkach akcyjnych na walnych zgromadzeniach wspólników,
- 2) Składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem jednoosobowo bądź we współdziałaniu z naczelnikiem wydziału, kierownikiem referatu lub Pełnomocnikiem w zakresie sprawowanego nadzoru – zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 3) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 4) Reprezentowanie interesów Gminy w związkach komunalnych – zgodnie z upoważnieniem wydanym przez Radę Miasta,
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza – zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 6) Decyzje w sprawach inwestycji komunalnych.

3. Sekretarz Miasta

- 1) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,

- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza - zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 3) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w odniesieniu do pracowników Urzędu – zgodnie z odrębnym upoważnieniem

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 189/2021
Burmistrza Miasta Zakopane z dnia
30 sierpnia 2021r.

Załącznik nr 4: Wykaz symboli organizacyjnych wydziałów i biur urzędu miasta Zakopane.

1. Wydział Organizacyjny	ORG
2. Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	WMNW
3. Wydział Strategii i Rozwoju	WSR
4. Wydział Ochrony Środowiska	WOŚ
5. Wydział Drogownictwa i Transportu	WDT
6. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	WOSS
7. Wydział Ewidencji i Pozwoleń	WEP
8. Wydział Finansowo-Budżetowy	WFB
9. Wydział Podatków i Opłat	WPO
10. Wydział Kultury	WK
11. Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej	WKFKS
12. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	BAWK
13. Biuro Prawne	BP
14. Biuro Planowania Przestrzennego	BPP
15. Biuro Zamówień Publicznych	BZP
16. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	BMKZ
17. Biuro Rady Miasta	BRM
18. Urząd Stanu Cywilnego	USC
19. Straż Miejska	SM
20. Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych	SZK
21. Inspektor Ochrony Danych Osobowych	IOD

Załącznik nr 5: Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane

